

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением

Главы администрации

Спировского района

от 22.11.2011 № 485-17

Глава администрации

Спировского района



О.Б.Панащук

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 2

п. СПИРОВО

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Место нахождения и юридический адрес:

Тверская область, 171170,

п. Спирово, ул. Дачная, д.16

2 0 1 1 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 п. Спирово, именуемая в дальнейшем Учреждение, создано решением исполнительного комитета Спировского районного Совета депутатов трудящихся Калининской области, № 170 от 30 августа 1972 года, в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и свободе выбора образования к особенностям развития и подготовки обучающихся образовательного учреждения в условиях адаптивности системы.
- 1.2. Сокращенное наименование: МОУ СОШ № 2 п. Спирово.
Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Спировского района Тверской области. Взаимоотношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и договором, заключенным между Учредителем и Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель несёт субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточном его финансировании в пределах средств, утверждённых бюджетом на его содержание.
- 1.3. По типу и организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.
Учреждение является некоммерческой организацией, основной деятельностью которой в соответствии с целями, ради которых такая организация создана, является образовательная деятельность.
Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, локальными актами Учреждения, договором с Учредителем и настоящим Уставом.
- 1.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в казначействе муниципального образования, в том числе лицевые счета для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, если эта деятельность служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

- 1.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах общедоступности и бесплатности образования, запрета дискриминации, гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения закона, прав и свобод личности, патриотизма, светского характера образования.
- 1.9. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.
- 1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
 - качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Учреждение имеет печати установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Учреждение приобретает права на образовательную деятельность и иные виды деятельности, льготы, предоставляемые Законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии.
- 1.13. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, пользование печатью с изображением государственного герба РФ возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.
Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке установленном Законом РФ «Об образовании».
- 1.14. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения медицинскими работниками, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-

- гигиенических норм, режима и качества питания детей. Для работы медицинского персонала Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.
- 1.15. Организация питания в Учреждении обеспечивается самим Учреждением. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.
 - 1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей и молодежи в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные организации.
 - 1.17. Учреждение может иметь структурные подразделения, филиалы, представительства, действующие на основании положений, утвержденных директором школы. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.
 - 1.18. Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.
 - 1.19. Юридический адрес Учреждения: 171170 Тверская область, пос. Спирово, ул. Дачная, д. 16.
 - 1.20. Фактический адрес Учреждения: 171170 Тверская область, пос. Спирово, ул. Дачная, д. 16.
 - 1.21. Юридический адрес Учредителя: Тверская область, пос. Спирово, Советская площадь, д. 5.
 - 1.22. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям присоединенного к нему Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Выдропужск.
 - 1.23. В состав Учреждения в качестве обособленного подразделения входит филиал, созданный в соответствии с Постановлением Главы Администрации № 126-п от 25.04.2011г.
 - 1.24. Филиалом Учреждения является Выдропужская общеобразовательная школа, осуществляющая учебный процесс на основании настоящего Устава и Положения о филиале.
 - 1.25. Лицензирование и государственная аккредитация филиала Учреждения осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.
 - 1.26. Филиал Учреждения не является юридическим лицом. В соответствии с законодательством РФ он наделяется имуществом Учреждения и действует на основании утвержденного положения. Руководитель филиала назначается Учреждением и действует на основании доверенности.

- 1.27. Местонахождение филиала Учреждения: 171174, Тверская область, Спировский район, с.Выдропужск, ул.Новая, д.8.
- 1.28. Учреждение является базовой школой для общеобразовательных учреждений, входящих в Спировский образовательный округ.
- 1.29. В Учреждении имеется информационный центр школы.

II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

- 2.1. Основной целью Учреждения является приобщение к духовно-нравственным ценностям, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных стандартов общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 2.2. Учреждение осуществляет коррекцию отклонений в развитии детей с ограниченными возможностями здоровья средствами образования, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество.
- 2.3. Образовательный процесс Учреждения направлен на реализацию основных задач:
 - обеспечение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, установленного федеральным государственным образовательным стандартом;
 - обеспечение возможности получения образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по программам специального (коррекционного) образования детей VII и VIII вида (начальное общее и основное общее образование).
 - формирование у обучающихся системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - формирование духовно-нравственной личности;
 - обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе: возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании, получении дополнительного образования, создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
 - создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся;

- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса;
- организация изучения отдельных предметов на профильном уровне как самостоятельно, так и в рамках сетевого взаимодействия с другими образовательными Учреждениями и организациями;
- реализация непрерывного дифференцированного многоуровневого образовательного процесса с основами начальной профессиональной подготовки.
- реализация дополнительного образования (внеурочная деятельность).

2.4. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

2.4.1. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающие выполнение федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.4.2. Основные общеобразовательные программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VII, VIII вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Образовательные программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

2.4.3. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами и на основании лицензии реализует дополнительные образовательные программы (внеурочную деятельность) следующих направленностей:

художественно-эстетической, научно-технической, эколого-биологической, туристско - краеведческой, военно-патриотической, физкультурно-спортивной.

2.5. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих ее статус образовательных программ.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования и строится на педагогически обоснованном выборе педагогами Учреждения средств, форм и методов обучения и воспитания.

- 3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной, в форме семейного образования, экстерната, дистанционного обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.

3.4. Правила приема в Учреждение:

3.4.1. Правила приема в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляются в настоящем Уставе.

3.4.2. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с нормами международного права и не могут нарушаться Учреждением при осуществлении приема обучающихся.

3.4.3. При приеме на обучение в Учреждение не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований, на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.4.4. Прием детей на обучение в первый класс начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей, не достигших к началу учебного года (к 1 сентября текущего календарного года) возраста шести лет шести месяцев осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения отдела образования, даваемого в форме согласования.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

Прием документов для зачисления на обучение в первом классе производится в период с 01 апреля по 30 августа календарного года.

Для зачисления ребенка в первый класс Учреждения родители (законные представители) представляют на имя директора Учреждения заявление о приеме с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка установленного образца.

Для зачисления в первый класс детей, не достигших к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев дополнительно к вышеперечисленным документам родители (законные представители) представляют разрешение отдела образования.

Зачисление в первый класс оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Приказ о зачислении в первый класс издается не позднее 30 августа текущего календарного года.

При зачислении обучающихся в Учреждение заключается договор между Учредителем, Учреждением и родителями (законными представителями).

3.4.5. В десятые классы Учреждения принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования.

Прием документов для зачисления на обучение в десятом классе производится в период с 15 июня по 30 августа каждого календарного года.

Для зачисления в десятый класс Учреждения обучающиеся представляют на имя директора заявление о приеме с приложением следующих документов:

- аттестата об основном общем образовании (оригинал);
- копии паспорта (свидетельства о рождении);
- медицинской карты установленного образца.

Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

Приказ о зачислении в десятый класс издается не позднее 30 августа текущего календарного года.

3.4.6. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, их родители (законные представители) представляют на имя директора Учреждения заявление о приеме с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка установленного образца;
- личной карты обучающегося с прежнего места обучения;
- выписки из ведомости успеваемости с указанием четвертных, триместровых (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года).

3.4.7. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, обучающиеся представляют на имя директора Учреждения заявление о приеме с приложением следующих документов:

- аттестата об основном общем образовании (оригинал);
- копии паспорта (свидетельства о рождении);
- медицинской карты установленного образца;

- выписки из ведомости успеваемости с указанием полугодических и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года).
- 3.4.8. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования и не достигших восемнадцати лет, обучающиеся представляют на имя директора Учреждения заявление о приеме с приложением следующих документов:
- аттестата об основном общем образовании (оригинал);
 - копии паспорта;
 - медицинской карты установленного образца;
 - справки из учреждения начального или среднего профессионального образования о подтверждении обучения по основным общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования, оформленной на бланке установленного образца.
- 3.4.9. Порядок комплектования профильных классов (групп) определяется Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами органов, осуществляющих управление в сфере образования, и закрепляются в локальном акте Учреждения.
- 3.4.10. Порядок комплектования дошкольной группы определяется Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно-распорядительными документами органов, осуществляющих управление в сфере образования, и закрепляются в локальном акте Учреждения.
- 3.4.11. Зачисление в классы (группы) по программам специального (коррекционного) образования детей VII и VIII вида осуществляется с согласия родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.4.12. При представлении документов о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- 3.4.13. Зачисление граждан в Учреждение является одной из первоочередных муниципальных услуг, предоставляемой Учреждением самостоятельно.
- 3.4.14. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4.15. В приеме граждан в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний к пребыванию в общеобразовательном учреждении;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в Учреждение граждан старше 18 лет;
- при обращении с заявлением о приеме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение на ступень основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня – начального общего образования.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой, разрабатываемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Структура образовательной программы Учреждения определяется федеральными государственными образовательными стандартами.

Основная образовательная программа определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, их саморазвитие и самосовершенствование, обеспечивающие социальную успешность, развитие творческих, физических способностей, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа реализуется Учреждением через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Основная образовательная программа Учреждения обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качественную подготовку обучающихся.

3.6. Предоставление Учреждением информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках является одной из первоочередных муниципальных услуг, оказываемых Учреждением самостоятельно.

3.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, соответствующих четырем ступеням образования:

- дошкольное образование: обеспечивает коррекцию физического и психического развития и здоровья ребенка, интеллектуально-личностное развитие ребенка, преемственность дошкольного и начального образования.

Нормативный срок освоения 3 года.

- I ступень – начальное общее образование: обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

- В дополнение к обязательным предметам вводятся курсы внеурочной деятельности для организации обучения по выбору самих обучающихся и их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности (в объеме 10 часов).

Нормативный срок освоения 4 года /1 – 4 кл./.

- II ступень – основное общее образование: обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонности и способности к социальному самоопределению.

Нормативный срок освоения 5 лет /5 – 9 кл./.

- III ступень – среднее /полное/ общее образование: является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего /полного/ общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференцированного обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Организация образовательного процесса в профильных классах (группах) осуществляется в соответствии с Положением (Локальный акт).

Нормативный срок освоения 2 года /10 – 11 кл./.

3.8. Задачами специального (коррекционного) образования в Учреждении являются:

- создание условий по реабилитации обучающихся с отклонениями в развитии;
- формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;

- формирование начальных представлений об отечественной и мировой культуре;
- компенсация отставания в развитии обучающегося;
- ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих учащихся;
- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.

3.9. Задачами дополнительного образования в Учреждении являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения школьников;
- адаптации их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

3.10. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

3.11. Для обучающихся 1-11 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, организуется индивидуальное обучение, как на дому, так и школе.

Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Организация индивидуального обучения осуществляется в соответствии с Положением (Локальный акт).

3.12. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.13.Режим занятий обучающихся:

3.13.1. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.13.2. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели.

- 3.13.3. Продолжительность каникул в течение учебного года /суммарно/ составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.
Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 3.13.4. Режим занятий ежегодно утверждается директором Учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами поведения обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года, при этом учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими правилами.
- 3.13.5. Учреждение проводит учебные занятия в одну смену.
- 3.13.6. Учебные занятия начинаются в 8 часов 40 минут.
Продолжительность учебной недели - 5 дней.
Продолжительность урока во 2-11 классах- 45 минут.
Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.
Между началом факультативных, элективных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.
Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены– 20 - 30 минут.
Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая, при этом расписание занятий предусматривает перерыв для организации отдыха и питания обучающихся.
Для обучающихся в 1-м классе установлен «ступенчатый» режим обучения (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).
В 1 – х классах после 3-го урока – динамическая пауза 40 минут.
Начало курсов внеурочной деятельности для обучающихся первой ступени в 12ч.15мин.
Обучение в 1 классе осуществляется без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся.
Начало занятий для группы продленного дня:
- для обучающихся 1 – 4 классов после окончания последнего урока;
- для обучающихся 5 – 7 классов после окончания последнего урока.
Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным графиком Учреждения.
- 3.14. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно

комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

- 3.15. При проведении занятий по иностранному языку в 5 – 11 классах и технологии в 5 – 11 классах, физической культуре в 10 – 11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии во время проведения практических занятий допускается деление класса на 2 группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

- 3.16. С учетом интересов родителей /законных представителей/ по согласованию с Учредителем могут открываться классы компенсирующего и коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей /законных представителей/ на основе заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

- 3.17. Учреждение самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся (Локальный акт).

Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-11 классов Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе и проводится на учебных занятиях.

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценки в классный журнал и, соответственно, в дневники обучающихся, в том числе в электронном виде посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

Знания, умения и навыки обучающихся 2-11 классов оцениваются по итогам триместров (или четвертей) и учебного года.

Отметка за триместр (чет верть) и год выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебного триместра, года.

Отметка за год выставляется на основании триместровых (четвертных) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации и заносится в журнал и в дневник.

- 3.18. Во 2-4-х, 5-8-х, 10-х классах проводится промежуточная аттестация обучающихся в форме годовых контрольных работ, устных и письменных работ, тестирования.

Промежуточная аттестация проводится в целях:

- определения промежуточных результатов учебных достижений обучающихся с учетом результатов текущего контроля успеваемости;
- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по учебным предметам учебного плана в рамках учебного года или учебного курса в целом в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;

- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися.

Решение о количестве учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, и о форме проведения промежуточной аттестации принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о системе оценок, форме и порядке проведения промежуточной аттестации (Локальный акт).

- 3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.
- 3.20. Обучающиеся не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 3.21. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения на основании приказа директора Учреждения.
- 3.22. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.23. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.
- 3.24. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.
- 3.25. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, триместровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Решение о награждении принимается Педагогическим советом Учреждения.

- 3.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования проводится в форме, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, в форме государственного выпускного экзамена и форме, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования.

Выпускникам, сдавшим единый государственный экзамен, выдаётся свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

- 3.27. Выпускникам, не завершившим основного общего или среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации Учреждение выдает справку установленного образца об обучении в Учреждении.

- 3.28. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, освоившие общеобразовательные программы основного и среднего (полного) общего образования, и достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

- 3.29. Перевод обучающихся в вечернюю (сменную) общеобразовательную школу с целью получения основного общего и среднего (полного) общего образования осуществляется на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- 3.30. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня с целью оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация работы группы (групп) продленного дня осуществляется в соответствии с Положением (Локальный акт).

3.31. Порядок и основания отчисления обучающихся:

- 3.31.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.
- 3.31.2. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 3.31.3. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:
- по приказу директора на основании решения Педагогического совета Учреждения в связи с завершением основного общего или среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
 - по приказу директора на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причин, по которым обучающийся не может продолжить обучение в Учреждении (смена места жительства, перевод в другое образовательное учреждение), и справки из образовательного учреждения, куда будет принят обучающийся, родителям (законным представителям) при этом выдается по заявлению личное дело обучающегося;
 - по приказу директора Учреждения на основании решения суда за совершение обучающимся правонарушений, предусматривающих определение его в места лишения свободы.
- 3.31.4. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенны неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение Педагогического совета Учреждения направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Исключение производится приказом директора Учреждения на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

- 3.32. С целью формирования единого образовательного пространства, повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающихся средах в Учреждении реализуются программы дополнительного образования детей.

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (групп, секций, кружков и т.д.).

Численный состав объединения от 12 до 25 человек.

Продолжительность занятий в объединении 45 минут. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

- 3.33. С целью организации отдыха, занятости и оздоровления обучающихся в Учреждении в период каникул могут функционировать лагерь с дневным пребыванием детей, трудовые бригады, объединения и другие формы занятости и досуга детей.

- 3.34. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

К платным образовательным услугам относятся:

- образовательные и развивающие услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренным федеральными государственными образовательными стандартами;
 - репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
 - различные курсы: по подготовке к школе, адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу), по оказанию психологической помощи, коррекции развития детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психолога, логопеда, педагогических работников);
 - по изучению иностранных языков; повышения квалификации; по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (автодело);
 - создание различных секций, групп по укреплению здоровья (ЛФК, общефизическая подготовка и т.д.).
 - другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.
- Платные дополнительные образовательные услуги Учреждение оказывает на договорной основе.
- Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим Положением (Локальный акт). Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе (об Учреждении) и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

- 4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом.
- 4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:
 - получение бесплатного общего (начального, основного, среднего (полного) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - выбор образовательной программы и формы получения образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями;
 - обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
 - знакомство с Уставом Учреждения и другими локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, классом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- оставление обучающимися, достигших возраста 15 лет, Учреждения до получения общего образования;
- добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- объективную оценку знаний и умений;
- охрану здоровья, качественное питание и своевременное медицинское обслуживание;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников, смотрах, конкурсах;
- безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;
- льготы и иные меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, учебный план и программы Учреждения в соответствии со своим возрастом, правила для обучающихся, решения органов самоуправления и приказы директора Учреждения;
- добросовестно учиться;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении, выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции, дежурных обучающихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим обучающимся;
- на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля;

- на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура, технология и др.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.
- 4.5. Обучающимся Учреждения запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
 - использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам и отравлению;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
 - без уважительной причины пропускать занятия;
 - курить в Учреждении и на его территории;
 - использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие.
- 4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.7. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:
- защищать права и законные интересы детей;
 - выбирать форму получения образования их детьми;
 - участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося (в письменной, в том числе в электронной, или устной форме знакомит классный руководитель);
 - знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с согласия учителя, ведущего урок, и с разрешения администрации Учреждения;
 - выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг;
 - присутствовать на любом внеклассном мероприятии Учреждения с участием своего ребенка;
 - при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
 - оказывать Учреждению исключительно на добровольной основе помощь в реализации его уставных задач в установленном законом порядке;

- вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 4.8. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения относятся:
- обеспечение получения детьми основного общего образования и создание условий для получения ими среднего (полного) общего образования;
 - соблюдение настоящего Устава и требований локальных актов Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - обеспечение обучающегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
 - обеспечение систематического посещения обучающимся Учреждения, сообщение классному руководителю о причинах пропуска детьми учебных занятий;
 - посещение родительских собраний, при необходимости явка в Учреждение по вызову администрации или учителя для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной помощи, с целью получения информации о жизни ребенка в Учреждении;
 - контроль и ответственность за дисциплиной и учебой своих детей;
 - соблюдение этических и моральных норм и правил общения с детьми и работниками Учреждения;
 - возмещение материального ущерба, причиненного их детьми Учреждению в порядке, определенном действующим законодательством.
- 4.9. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание, получение ими общего образования, за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.
- 4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) оговариваются в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).
- 4.11. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса, в Учреждении создается конфликтная комиссия, которая действует в соответствии с Уставом и Положением о конфликтной комиссии (Локальный акт).
- 4.12. Права, меры социальной поддержки, обязанности работников Учреждения определяются трудовым договором, их должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом, действующим законодательством.
- 4.13. Работники Учреждения имеют право на:
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - участие в управлении Учреждением в формах и порядке, определенных настоящим Уставом;
 - моральное и материальное стимулирование;
 - ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством (ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся);
 - охрану жизни и здоровья.
- 4.14. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
- педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
 - профессиональную переподготовку и повышение своей квалификации;
 - распространять свой педагогический опыт;
 - аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
 - получение досрочной трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), других работников Учреждения;
 - длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяется Учредителем;
 - иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.
- 4.15. Работники Учреждения обязаны:
- выполнять настоящий Устав, локальные правовые акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;
 - выполнять условия трудового договора, должностные обязанности, отраженные в должностной инструкции;
 - соблюдать законные права и свободы обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;
 - проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские осмотры;
 - соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила противопожарной безопасности, нормы охраны труда, техники безопасности;
 - вести установленную отчетную документацию;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 4.16. Педагогические работники обязаны:
- иметь необходимую профессионально–педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;

- владеть современными технологиями, формами и средствами обучения и воспитания;
 - постоянно совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень;
 - обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
 - поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается);
 - заменять на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению администрации Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ;
 - осуществлять дежурство по Учреждению в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения;
 - изучать индивидуальные особенности обучающегося, активно сотрудничать с обучающимися и родителями (законными представителями) по развитию их педагогических знаний;
 - вести журналы и иную установленную отчетную документацию.
- 4.17. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за:
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
 - бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;
 - проявление антигуманного и антипедагогического отношения к обучающимся.

V. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

- 5.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 5.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Учреждение в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Порядок приема на работу регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 5.3. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.
- 5.4. Штатное расписание Учреждения утверждается директором в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
- 5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию,

подтвержденную документами об образовании, отвечающими требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- свидетельство о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись с Уставом Учреждения, Правилами

внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией и локальными правовыми актами по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора), изданным на основании заключенного трудового договора.

- 5.9. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

- 5.10. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом по Учреждению могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

- 5.11. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки) заработной платы по профессии работника, размеры повышающих коэффициентов к окладам, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются Положением.

Условия оплаты труда, определенные Положением не должны ухудшать положение работников, предусмотренные трудовым

- законодательством, иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.12. Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются Положением.
- 5.13. Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном дополнительном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.
- 5.14. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет 40 часов в неделю и осуществляется по графику, утвержденному директором Учреждения. Руководство Учреждения и иные работники, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, имеют ненормированный рабочий день.
- 5.15. Основания прекращения трудового договора с работником Учреждения предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 5.16. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим или иным работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Учреждения имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.
- 5.17. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации Учреждения являются:
- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- 5.18. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования, проводимые за счет средств Учредителя в установленном порядке.

VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными нормативно-правовыми актами и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
- 6.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Компетенция Учредителя определяется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативно-правовыми актами.
К компетенции Учредителя относятся:
- осуществление полномочий в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровней;
 - утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
 - оптимизация сети муниципальных образовательных учреждений;
 - приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;
 - осуществление руководства и контроля, в т.ч. финансового, в пределах предоставленных полномочий за деятельностью Учреждения;
 - назначение на должность и прекращение полномочий директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
 - определение системы оплаты труда работников Учреждения и порядка ее применения;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных собственником имущества за Учреждением;
 - осуществление иных вопросов, установленных федеральными законами, законами Тверской области, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.
- 6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и

освобождаемый от должности решением Учредителя. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя, а так же за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к ведению иных органов.

6.5. Директор Учреждения подотчётен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, а так же за сохранность и целевое использование имущества Учреждения. Сроки полномочий директора Учреждения, а так же условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

6.6. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, обеспечивая правильное сочетание административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- действует от имени Учреждения, представляет его без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях различных форм собственности;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством;

- заключает договоры от имени Учреждения, в том числе трудовые;

- издает приказы и распоряжения, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

- в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с распределением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечивает установление заработной платы работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, должностные инструкции работников Учреждения, графики работы и расписания учебных занятий;
- вводит в действие образовательные программы Учреждения;
- утверждает учебные планы Учреждения, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), по согласованию с Учредителем утверждает годовой календарный учебный график;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников, принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических и других работников Учреждения, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- предоставляет по требованию Учредителя необходимую документацию по Учреждению, оказывает содействие в проведении ими проверок, изучения деятельности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение в соответствии с правилами приема;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную поддержку;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- утверждает и вводит в действие локальные правовые акты Учреждения;
- обеспечивает возможность предоставления муниципальных услуг в электронной форме в соответствии с Административным регламентом;
- осуществляет подготовку и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях.

6.8. Формами самоуправления, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: общее собрание трудового коллектива, Совет школы, Педагогический совет, родительский комитет, Попечительский совет, другие формы по решению общего собрания трудового коллектива.

- 6.9. Высшим органом управления Учреждением является общее собрание, в состав которого входят работники Учреждения с правом решающего голоса, родители (законные представители обучающихся) с правом совещательного голоса. Состояться собрание может при наличии 2/3 всех работников Учреждения. Регулярность определяется необходимостью, но не реже 2 раз в год. Решение принимают открытым голосованием, простым большинством голосов. В компетенцию общего собрания входят вопросы:
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;
 - выработка трудовых соглашений с профсоюзом, работодателем, учредителем;
 - обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.
- 6.10. Общее руководство учреждением осуществляет выборный орган - Совет школы.
- Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива избираются на общем собрании /количество не ограничено, но не менее 7 человек/.
- Кандидаты от родителей выбираются либо на общешкольном родительском собрании, либо на классных родительских собраниях /количество произвольно, но не менее 7 человек/.
- Кандидаты от обучающихся 9 – 11 классов избираются на общем собрании обучающихся 9 – 11 классов или на классных собраниях /количество произвольно, но не менее 7/.
- Избранные представители собираются на общешкольную конференцию, которая избирает Совет школы во главе с председателем. Председателем Совета школы может быть избран любой из членов Совета школы.
- Конференция созывается по решению Совета школы один раз в два года. Она избирает /переизбирает/ Совет школы сроком на два года, заслушивает отчет Совета школы и его председателя.
- 6.11. Полномочия Совета школы:
- 6.11.1. Утверждает Концепцию развития Учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы.
- 6.11.2. Обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих технологий, в том числе принимает решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного Учреждения.
- 6.11.3. Члены Совета школы принимают участие в подготовке публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного Учреждения.
- 6.11.4. Члены Совета школы (не являющиеся работниками общеобразовательного учреждения) принимают участие в комиссиях по лицензированию и аккредитации общеобразовательного Учреждения.

- 6.11.5. Члены Совета школы принимают участие (в качестве наблюдателей) при проведении ЕГЭ.
- 6.11.6. Утверждает локальные акты Учреждения:
- а) Правила для обучающихся.
 - б) Положение о структурных подразделениях.
 - в) Структуру Учреждения по представлению директора.
- 6.11.7. Принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения.
- 6.12. Заседания Совета школы созываются его председателем или по требованию не менее половины членов Совета школы по мере надобности, но не реже одного раза за полугодие. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета школы. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. На заседаниях Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.
- 6.13. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в средней общеобразовательном учреждении действует Педагогический совет.
- 6.14. Членами Педагогического совета являются все учителя и воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает приказом секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.
- 6.15. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
- 6.16. Педагогический совет определяет:
- 6.16.1. Порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся невыпускных классов.
 - 6.16.2. Количество предметов для проведения итоговой аттестации выпускников 9 – 11 классов.
 - 6.16.3 Условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс.
 - 6.16.4. Оставление на повторный год обучения, перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на семейное образование /по усмотрению родителей/ обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года. Перевод в следующий класс обучающихся, не освоивших в полном объеме образовательные программы.

- 6.17. В качестве общественных организаций в школе могут действовать классные родительские комитеты, общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Осуществляют помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся.
- 6.18. Родительские комитеты в классах избираются на общешкольных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общешкольном собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет.
- 6.19. Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, избирающий председателя комитета, секретаря.
- 6.20. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.
- 6.21. Класс является основной структурной единицей Учреждения. Основные вопросы жизни класса рассматриваются на собрании классного коллектива. Руководство классом осуществляет классный руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения.
- 6.22. В Учреждении действует профсоюзная организация сотрудников.
- 6.23. Попечительский совет является формой самоуправления, в состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития образовательного Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Попечительский совет способствует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников, организации конкурсов, соревнований и других массовых школьных мероприятий, совершенствованию материально – технической базы Учреждения и территории.

VII. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального,

- культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве муниципальной собственности.
- 7.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.
- 7.3. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
- 7.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом
- 7.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.
При этом самостоятельное распоряжение Учреждением движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения Учредителем перечня особо ценного движимого имущества.
- 7.6. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относятся:
- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;
- иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.
- 7.8. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не

- распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
 - начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
 - представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.
- 7.9. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.
- 7.10. В отношении имущества Учреждения собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.
- 7.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.12. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено договором.
- 7.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 7.14. Учреждение с согласия Учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.
- 7.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.
- 7.16. Учреждение также вправе предоставлять с согласия Учредителя закрепленные за ним нежилые помещения, не используемые в образовательном процессе, учреждениям дополнительного образования детей и культуры.
 - 7.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.
 - 7.18. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
 - 7.19. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное выше имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.
 - 7.20. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 7.21. Управление образования осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
 - 7.22. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
 - 7.23. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется посредством выделения субсидий.

- 7.24. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 7.25. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 7.26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания с согласия Учредителя.
- 7.27. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 7.28. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
- 7.29. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 7.30. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.
- 7.31. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-

лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

- 7.32. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 7.33. Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 7.34. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в казначействе муниципального образования в порядке им определенном.
- 7.35. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 7.36. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет самостоятельное ведение бюджетного учета.
- 7.37. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.
- 7.38. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству.

Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

- 7.39. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом

году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации с соблюдением прав ребенка, либо (при ликвидации) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 8.2. Реорганизация Учреждения не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками Учреждения.
- 8.3. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 8.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата
- 8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.
- 8.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.
- 8.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

Денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения, реализующие основные образовательные программы соответствующих уровня и направленности.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ.

9.1. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных правовых актов:

- приказы директора Учреждения;
- договоры
- правила;
- инструкции;
- графики;
- положения.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются органами самоуправления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации при принятии отдельных локальных правовых актов учитывается мнение представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

9.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

10.1. Устав Учреждения может быть изменён полностью или частично, дополнен новыми статьями и локальными актами в случае:

- изменения статуса учреждения и его реорганизации;
- изменений в Законе РФ «Об образовании» и ином законодательстве;
- частичных изменений в образовательном процессе школы.

10.2. Все изменения в Устав Учреждения вносятся после рассмотрения и утверждения их общим собранием трудового коллектива.